

Số: 3905 /KH-UBND-NV

Quận 7, ngày 21 tháng 7 năm 2017

KẾ HOẠCH

**Về việc tuyển dụng Viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo
Năm học 2017 - 2018**

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/04/2012 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số 03/2016/QĐ-UBND ngày 04/02/2016 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về ban hành quy định về tuyển dụng, chuyển công tác và xếp lương khi bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp.

Căn cứ kế hoạch trường lớp được duyệt và nhu cầu nhân sự thực tế cần bổ sung tại các trường học so với biên chế được giao năm 2017. Ủy ban nhân dân Quận 7 xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2017 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

- Tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân quận năm 2017; đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, phù hợp vị trí việc làm, nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao trong năm học 2017 – 2018.

II. NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG.

- Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc đã được phê duyệt.

- Việc tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; đảm bảo tính cạnh tranh.

- Những người được tuyển chọn phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp, hạng chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi công bố kết quả tuyển dụng.

- Thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm tại đơn vị sự nghiệp công lập có nhu cầu tuyển dụng, nếu thí sinh nào đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên trong cùng một đơn vị sự nghiệp công lập sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển. Hồ sơ đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.

III. CHỈ TIÊU, NHU CẦU TUYỂN DỤNG.

Năm học 2017 – 2018, Ủy ban nhân dân quận 7 dự kiến tuyển dụng tổng cộng 109 giáo viên bao gồm: 48 Giáo viên Mầm non, 39 Giáo viên Tiểu học, 22 Giáo viên Trung học cơ sở (cụ thể đính kèm phụ lục 01, 02, 03).

IV. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có quốc tịch Việt Nam và có hộ khẩu thường trú tại Thành phố Hồ Chí Minh. Trường hợp người dự tuyển không có hộ khẩu thường trú tại Thành phố Hồ Chí Minh phải có ít nhất một trong các điều kiện sau đây:

- Có học hàm Giáo sư (có tuổi đời dưới 45 tuổi đối với nữ và 50 đối với nam), Phó Giáo sư (có tuổi đời dưới 40 tuổi);

- Có bằng Tiến sĩ (có tuổi đời dưới 35 tuổi);

- Có bằng Thạc sĩ (có tuổi đời dưới 30 tuổi);

- Tốt nghiệp loại xuất sắc các trường đại học trong nước hoặc tốt nghiệp loại giỏi các trường đại học nước ngoài (có tuổi đời dưới 25 tuổi).

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động.

c) Có đơn đăng ký dự tuyển;

d) Có lý lịch rõ ràng;

e) Có văn bằng, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực, trường hợp người học tập được đào tạo theo hệ thống tín chỉ bằng điểm học tập theo thang điểm 4 phải có bản quy đổi về thang điểm 10 của cơ sở đào tạo, cấp bằng. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng Giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận;

f) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

2. Người dự tuyển vào các chức danh giáo viên phải đạt trình độ chuẩn theo quy định hiện hành tương ứng với chức danh nghề nghiệp giáo viên đăng ký dự tuyển, cụ thể:

a) Có bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm mầm non đối với viên chức đăng ký dự tuyển vào vị trí giáo viên Mầm non. Có bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm tiểu học hoặc trung cấp sư phạm các chuyên ngành khác phù hợp với bộ môn giảng dạy trở lên đối với viên chức đăng ký dự tuyển vào vị trí giáo viên Tiểu học. Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm trở lên hoặc cao đẳng các chuyên ngành phù hợp với bộ môn giảng dạy trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm đối với viên chức đăng ký dự tuyển vào vị trí giáo viên Trung học cơ sở;

b) Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

c) Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

d) Đối với giáo viên dạy ngoại ngữ thì trình độ ngoại ngữ thứ hai phải đạt bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

Lưu ý: Đối với yêu cầu về trình độ Ngoại ngữ:

Căn cứ công văn số 5624/BGDĐT-GDTrX ngày 29 tháng 10 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ. Trình độ A tương đương A1 (bậc 1 Khung 6 bậc); B tương đương A2 (bậc 2 Khung 6 bậc); C tương đương B1 (bậc 3 Khung 6 bậc). Các trường hợp khác thuộc thẩm quyền của cơ quan quản lý, tuyển dụng.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

V. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG.

Việc tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo quận năm học 2017 – 2018 được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển Theo quy định tại Khoản 2, Điều 11 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP: Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn hoặc thực hành về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển; Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển.

VI. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC.

Căn cứ quy định tại Điểm b, Khoản 2, Điều 4 Quyết định số 03/2016/QĐ-UBND ngày 04/02/2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố, Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/04/2012 của Chính phủ và Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ, thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức và Ban kiểm tra, sát hạch của từng đơn vị sự nghiệp có nhu cầu tuyển dụng.

Hội đồng tuyển dụng viên chức bao gồm có 05 hoặc 07 thành viên theo quy định tại Khoản 27 Điều 6 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP. Nhiệm vụ của Hội đồng theo quy định tại Khoản 3, Điều 6 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP.

VI. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN:

Ứng viên chuẩn bị 02 bộ hồ sơ. Tất cả các loại hồ sơ nên được sao y được cơ quan có thẩm quyền chứng thực trên khổ giấy loại A4 để tránh thất lạc và sắp xếp theo thứ tự quy định. Hồ sơ của người dự tuyển gồm có:

1. Đơn đăng ký dự tuyển viên chức theo Mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV (theo mẫu đính kèm);
2. Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật (theo mẫu đính kèm) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
3. Bản sao giấy khai sinh hoặc chứng minh nhân dân và bản sao sổ hộ khẩu thường trú;
4. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ Tin học, chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định hiện hành và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực, trường hợp người học tập được đào tạo theo hệ thống tín chỉ bảng điểm học tập theo thang điểm 4 phải có bản quy đổi về thang điểm 10 của cơ sở đào tạo, cấp bằng. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và đã được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng Giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận tính pháp lý của văn bằng;
5. Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế hướng dẫn khám sức khỏe (theo mẫu đính kèm); Đối với người có giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền của nước ngoài cấp thì giấy khám sức khỏe được sử dụng trong trường hợp Việt Nam và quốc gia hoặc vùng lãnh thổ cấp giấy khám sức khỏe có điều ước hoặc thỏa thuận thừa nhận lẫn nhau và thời hạn sử dụng của giấy khám sức khỏe đó không quá 6 tháng kể từ ngày được cấp. Giấy khám sức khỏe phải được dịch sang tiếng Việt có chứng thực bản dịch;
6. 02 ảnh 4 x 6.
7. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển đang hợp đồng làm việc tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, Ủy ban nhân dân cấp xã phải được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương nơi đang làm việc nhận xét, đánh giá hoàn thành nhiệm vụ và có văn bản đồng ý được tham gia dự tuyển.

Lưu ý: Đối với ứng viên là viên chức có quá trình công tác đúng với chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển, có tham gia đóng BHXH trong các đơn vị trường công lập, dân lập, tư thục, bổ sung:

- a) Quyết định nghỉ việc hoặc chấm dứt hợp đồng làm việc; hợp đồng lao động;
- b) Sổ Bảo hiểm xã hội, tờ rời in rõ quá trình đóng BHXH có xác nhận của Bảo hiểm xã hội;
- c) Quyết định lương hiện hưởng khi nghỉ việc.

Những ứng viên đã có quá trình công tác đúng với chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển, có tham gia đóng BHXH nếu trúng tuyển sẽ được xem xét bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp tương ứng với quá trình công tác theo Quyết định lương hiện hưởng khi nghỉ việc (miễn thực hiện chế độ tập sự) theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức.

VII. QUY TRÌNH, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM:

1. Phê duyệt kế hoạch tuyển dụng:

Giao phòng Nội vụ quận tham mưu Ủy ban nhân dân quận văn bản về việc phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức Ngành Giáo dục và Đào tạo quận năm học 2017 – 2018 và thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng: Báo Sài Gòn Giải phóng (03 kỳ), trên trang web thông tin điện tử quận, niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân quận 7 và tại trụ sở các đơn vị có nhu cầu tuyển dụng.

2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: tại Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 (Số 152 Huỳnh Tấn Phát, Tân Thuận Tây, Quận 7, Thành phố Hồ Chí Minh).

3. Thời gian nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: Trong giờ hành chính bắt đầu từ ngày **24/07/2017** đến hết ngày **18/08/2017**, liên hệ bộ phận Tổ chức phòng Giáo dục và Đào tạo quận, địa chỉ số 152, đường Huỳnh Tấn Phát, phường Tân Thuận Tây, Quận 7, Thành phố Hồ Chí Minh, số điện thoại liên hệ: 028. 38723243.

4. Địa điểm dự kiến tổ chức phỏng vấn: Trường Tiểu học Đặng Thuỳ Trâm - Quận 7 (Địa chỉ số 215 Đường Trần Xuân Soạn, Tân Thuận Tây, Quận 7, Thành phố Hồ Chí Minh).

5. Lệ phí xét tuyển: 400.000 đồng/ứng viên (Thực hiện theo quy định hiện hành tại thông tư số 223/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức).

Lưu ý: Ứng viên thường xuyên theo dõi tình hình đăng ký trên trang web thông tin điện tử quận và phòng Giáo dục và Đào tạo quận (<http://pgdquan7.hcm.edu.vn>) và có thể thay đổi nơi đăng ký dự xét tuyển (nếu cần); khi ứng viên thay đổi nơi đăng ký dự xét tuyển, lệ phí đã đóng sẽ không được hoàn trả, ứng viên phải thực hiện lại từ đầu quy trình đăng ký trong kế hoạch này.

VIII. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

a) Phòng Nội vụ quận:

- Là cơ quan thường trực, chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu cho Ủy ban nhân dân quận triển khai thực hiện tuyển dụng viên chức đúng theo quy định.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức và các bộ phận giúp việc cho Hội đồng.

- Trên cơ sở đăng ký nhu cầu tuyển dụng của các cơ quan, phòng Nội vụ thẩm định và tổng hợp danh sách những người đủ điều kiện dự tuyển trình Hội đồng tuyển dụng viên chức và thông báo đến các cơ quan có người dự tuyển.

- Phối hợp với phòng Tài chính - Kế hoạch quận đề xuất các nội dung liên quan đến việc thu, chi kinh phí trong tuyển dụng viên chức theo đúng quy định.

- Công khai Thông báo tuyển dụng trên phương tiện thông tin đại chúng Báo Sài Gòn Giải phóng (03 kỳ) với nội dung như sau:

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7		
THÔNG BÁO NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC		
NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN 7 NĂM HỌC 2017 - 2018		
Stt	Đơn vị	Số lượng (người)
01	Khối Mầm non	48
02	Khối Tiểu học	39
03	Khối Trung học cơ sở	22
Tổng số:		109
Thông tin chi tiết đăng tải tại địa chỉ: www.quan7.hochiminhcity.gov.vn . và (http://pgdquan7.hcm.edu.vn)		

b) Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận:

- Công khai Thông báo tuyển dụng, danh sách thí sinh đủ điều kiện, kết quả tuyển dụng trên trang web thông tin điện tử quận, niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân quận 7.

c) Phòng Giáo dục và Đào tạo quận:

- Tổng hợp nhu cầu tuyển dụng của các đơn vị có nhu cầu tuyển dụng và kế hoạch tuyển dụng viên chức của các đơn vị có nhu cầu gửi về Ủy ban nhân dân quận (thông qua phòng Nội vụ);

- Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển đúng theo quy định của Kế hoạch này;

- Phối hợp phòng Nội vụ quận cập nhật thông tin tuyển dụng viên chức trên trang thông tin điện tử (<http://pgdquan7.hcm.edu.vn>);

d) Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân quận (Trường Trung học cơ sở, Tiểu học, Mầm non, Mẫu giáo):

- Xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức đúng theo hướng dẫn, gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo quận tổng hợp.

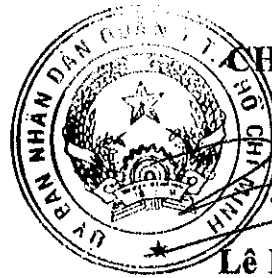
- Niêm yết công khai tại trụ sở làm việc về chỉ tiêu, tiêu chuẩn, điều kiện, thành phần hồ sơ đăng ký dự tuyển, danh sách thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn và lịch xét tuyển viên chức theo hướng dẫn của Hội đồng tuyển dụng.

- Niêm yết kết quả tuyển dụng, hướng dẫn thí sinh trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ, phân công công tác theo đúng vị trí việc làm, chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng.

Trên đây là kế hoạch tuyển dụng viên chức Ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2017 - 2018 của Ủy ban nhân dân Quận 7, đề nghị các đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

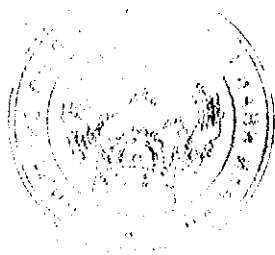
Nơi nhận :

- Sở Nội vụ Thành phố;
- Thường trực quận ủy;
- Thường trực HĐND quận;
- UBND quận: CT, PCT (VX);
- Phòng Nội vụ quận;
- Văn phòng HĐND&UBND quận;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch quận;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo quận;
- Lưu: VT



CHỦ TỊCH

Lê Hòa Bình



**NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
NĂM HỌC 2017 - 2018**

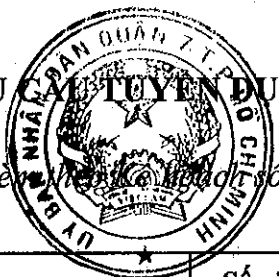
(Kèm theo Kế hoạch số 3905 /KH-UBND ngày 21 tháng 8 năm 2017
của Ủy ban nhân dân quận 7)

Stt	Đơn vị đăng ký tuyển dụng	Số giáo viên cần tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Yêu cầu chuyên môn, nghề nghiệp vụ		Tổng số	Ghi chú
				Trình độ	Chuyên ngành		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Trường Mầm non Phú Thuận	1	Giáo viên Mầm non Hạng IV	Trung cấp trở lên	Sư phạm mầm non	1	
2	Trường Mầm non Sương Mai	3	Giáo viên Mầm non Hạng IV	Trung cấp trở lên	Sư phạm mầm non	3	
3	Trường Mầm non Tân Mỹ	4	Giáo viên Mầm non Hạng IV	Trung cấp trở lên	Sư phạm mầm non	4	
4	Trường Mầm non Hoa Sen	3	Giáo viên Mầm non Hạng IV	Trung cấp trở lên	Sư phạm mầm non	3	
5	Trường Mầm non Tân Kiểng	3	Giáo viên Mầm non Hạng IV	Trung cấp trở lên	Sư phạm mầm non	2	
6	Trường Mầm non 19/5	4	Giáo viên Mầm non Hạng IV	Trung cấp trở lên	Sư phạm mầm non	4	
7	Mẫu giáo Tân Phú	2	Giáo viên Mầm non Hạng IV	Trung cấp trở lên	Sư phạm mầm non	2	
8	Trường Trường Mầm non Khu Chế xuất Tân Thuận	2	Giáo viên Mầm non Hạng IV	Trung cấp trở lên	Sư phạm mầm non	3	
9	Trường Mầm non Hoa Hồng	5	Giáo viên Mầm non Hạng IV	Trung cấp trở lên	Sư phạm mầm non	5	

Stt	Đơn vị đăng ký tuyển dụng	Số giáo viên cần tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ		Tổng số	Ghi chú
				Trình độ	Chuyên ngành		
1	2	3	4	5	6	7	8
10	Trường Mầm non Tân Phong	1	Giáo viên Mầm non Hạng IV	Trung cấp trở lên	Sư phạm mầm non	1	
11	Trường Mầm non Tân Hưng	8	Giáo viên Mầm non Hạng IV	Trung cấp trở lên	Sư phạm mầm non	8	
12	Trường Mầm non Phạm Hữu Lầu	12	Giáo viên Mầm non Hạng IV	Trung cấp trở lên	Sư phạm mầm non	12	
Tổng cộng						48	

**NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
NĂM HỌC 2017 - 2018**

(Kèm theo Kế hoạch số 3905 /KH-UBND ngày 21 tháng 8 năm 2017 của Ủy ban nhân dân quận 7)



Stt	Đơn vị đăng ký tuyển dụng	Số giáo viên cần tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ		Tổng số	Ghi chú
				Trình độ	Chuyên ngành		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Trường Tiểu học Lê Quý Đôn	3	Giáo viên Tiểu học (Hạng IV)	Trung cấp Sư phạm trở lên	Giáo dục tiểu học	1	
					Sư phạm Tiếng Anh	1	
					Sư phạm Mỹ thuật	1	
2	Trường Tiểu học Võ Thị Sáu	5	Giáo viên Tiểu học (Hạng IV)	Trung cấp Sư phạm trở lên	Giáo dục tiểu học	3	
					Sư phạm Tiếng Anh	1	
					Sư phạm Âm nhạc	1	
3	Trường Tiểu học Tân Quy	5	Giáo viên Tiểu học (Hạng IV)	Trung cấp Sư phạm trở lên	Giáo dục tiểu học	2	
					Sư phạm Tiếng Anh	1	
					Giáo dục thể chất	1	
					Sư phạm Mỹ thuật	1	
4	Tiểu học Trần Quốc Toản	1	Giáo viên Tiểu học (Hạng IV)	Trung cấp Sư phạm trở lên	Sư phạm Tiếng Anh	1	
5	Trường Tiểu học Đặng Thùy Trâm	2	Giáo viên Tiểu học (Hạng IV)	Trung cấp Sư phạm trở lên	Giáo dục thể chất	1	
					Sư phạm Mỹ thuật	1	
6	Trường Tiểu học Lê Văn Tám	4	Giáo viên Tiểu học (Hạng IV)	Trung cấp Sư phạm trở lên	Giáo dục tiểu học	3	
					Sư phạm Tiếng Anh	1	

Stt	Đơn vị đăng ký tuyển dụng	Số giáo viên cần tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ		Tổng số	Ghi chú
				Trình độ	Chuyên ngành		
7	Trường Tiểu học Lê Anh Xuân	1	Giáo viên Tiểu học (Hạng IV)	Trung cấp Sư phạm trở lên	Giáo dục tiểu học	1	
8	Trường Tiểu học Tân Thuận	1	Giáo viên Tiểu học (Hạng IV)	Trung cấp Sư phạm trở lên	Giáo dục tiểu học	1	
9	Trường Tiểu học Kim Đồng	2	Giáo viên Tiểu học (Hạng IV)	Trung cấp Sư phạm trở lên	Sư phạm Tin học	1	
					Sư phạm Tiếng Anh	1	
10	Trường Tiểu học Lương Thế Vinh	6	Giáo viên Tiểu học (Hạng IV)	Trung cấp Sư phạm trở lên	Giáo dục tiểu học	3	
					Sư phạm Tiếng Anh	3	
11	Trường Tiểu học Đinh Bộ Lĩnh	1	Giáo viên Tiểu học (Hạng IV)	Trung cấp Sư phạm trở lên	Giáo dục tiểu học	1	
12	Trường Tiểu học Phú Mỹ	3	Giáo viên Tiểu học (Hạng IV)	Trung cấp Sư phạm trở lên	Giáo dục tiểu học	3	
13	Trường Tiểu học Phù Đổng	1	Giáo viên Tiểu học (Hạng IV)	Trung cấp Sư phạm trở lên	Sư phạm Tiếng Anh	1	
14	Trường Tiểu học Phan Huy Thực	3	Giáo viên Tiểu học (Hạng IV)	Trung cấp Sư phạm trở lên	Giáo dục tiểu học	4	
Tổng cộng						39	

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN :

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phụ lục 03

**NHƯCẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
NĂM HỌC 2017 - 2018**

(Kèm theo Kế hoạch số 3905/KH-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2017 của Ủy ban nhân dân quận 7)



Stt	Đơn vị đăng ký tuyển dụng	Số giáo viên cần tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ		Tổng số	Ghi chú
				Trình độ	Chuyên ngành		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Trường THCS Trần Quốc Tuấn	2	Giáo viên Trung học cơ sở Hạng III	Cao đẳng Sư phạm trở lên	Sư phạm Sinh học	1	
					Sư phạm Vật Lý	1	
2	Trường trung học cơ sở Nguyễn Hiền	2	Giáo viên Trung học cơ sở Hạng III	Cao đẳng Sư phạm trở lên	Sư phạm Ngữ văn	1	
					Sư phạm Mỹ Thuật	1	
3	Trường trung học cơ sở Phạm Hữu Lầu	3	Giáo viên Trung học cơ sở Hạng III	Cao đẳng Sư phạm trở lên	Sư phạm Mỹ Thuật	2	
					Sư phạm Giáo dục thể chất	1	
4	Trường Trung học cơ sở Nguyễn Hữu Thọ	7	Giáo viên Trung học cơ sở Hạng III	Cao đẳng Sư phạm trở lên	Sư phạm Ngữ văn	1	
					Sư phạm Địa Lý	1	
					Sư phạm Vật Lý	1	
					Sư phạm Sinh học	2	
					Sư phạm Kỹ thuật Công nghiệp	1	
					Sư phạm Kỹ thuật Nữ công	1	

[illegible]